

T.C.

ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI

CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



CUMHURİYET İLKOKULU



SUNUŞ

Stratejik plan, günümüzde var olan kaynakları bilinçli ve hedeflere yönelik kullanmada bir kurumun en önemli pusulasıdır. Bu nedenle stratejik plan gelecekte hazır olmak yerine geleceği en uygun şekilde tasarlamayı bizlere bir fırsat olarak sunmaktadır. Çağın şartlarını yakalamış bir ülke olmanın yolu okullardan geçer. Eğer bizler okullarımızda çağdaş bir eğitim faaliyeti yürütürsek ülkemiz modern, çağa ayak uydurabilen bir ülke haline gelebilir. Bu seviyeye ulaşabilmemiz için de elimizdeki kaynakları en iyi şekilde planlı bir sistemle kullanmalıyız. Bu nedenle kurumların stratejik plan yapmaları zorunlu hale gelmiştir. STRATEJİK PLANLAMA adı altında okulun çalışanlarından, onunla irtibatı olan herkesin beklentileri ve katkıları göz önüne alınarak çalışmalar yapılmaktadır.

Okulumuzda stratejik plan hazırlanması kapsamında geniş değerlendirmeler yapıлып, bu değerlendirmelerde tüm iç paydaşların görüşleri alınmış ve hedeflerin belirlenmesinde aktif katılımları sağlanmıştır. Okulda yaptığımız bütün faaliyetlerde temel ilkelerimizden biri ve en önemlisi planlanan işin ya da projenin kâğıt üzerinde kalmamasıdır. Bu nedenle hazırladığımız beş yıllık plan kapsamında her bir yıllık uygulama için de gelişim planı hazırlanacaktır. Biz Cumhuriyet İlkokulu olarak stratejik planda belirlediğimiz hedeflere ulaşma noktasında gayretle başarıya ulaşacağımıza inanmaktayız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, özverili çalışma ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Eyüb YÖN
Okul Müdür

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İçindekiler	1
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
TARİHSEL GELİŞİM	8
TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ	10
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	31
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	37
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	41
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	44
TEMA 1.	44
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	44
TEMA 2.	46
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	46
TEMA 3.	50
KURUMSAL KAPASİTE	50
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	56
İZLEME VE DEĞERLENDİRME VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	57
EKLER:.....	60

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek 2024, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Eyüb YÖN	Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü	Okul Müdürü	506 600 3045	eyubyon@hotmail.com
2	Samed ARSLAN	Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü	Okul Müdür Yardımcısı	544 643 7565	btlsmt_5534@hotmail.com
3	Ender GENÇ	Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü	Öğretmen	532 592 3093	ender.genc@hotmail.com
4	Emrah ÇALIŞKAN	Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Başkanı	544 729 0899	
5	Hanife SOYALTUN	Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	543 242 4036	

CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Samed ARSLAN	Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü	Okul Müdür Yardımcısı	544 643 7565	btlsmt_5534@hotmail.com
2	Selçuk AKSUOĞLU	Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü	Öğretmen	507 445 4342	selcukaksuoglu@hotmail.com
3	Uğur YETKİN	Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü	Öğretmen	507 490 0236	u55yetkin@hotmail.com
4	Fatih DURGUT	Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü	Veli	543 582 5982	
5	Reyhan ÖZYER	Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü	Veli	506 134 9650	

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken
- b. alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik
- d. amaçlar,
- e. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
 9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.
- Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Cumhuriyet İlkokulu'nun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

AR - GE birimine elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR - GE biriminin görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

TARİHSEL GELİŞİM

1966 yılında zamanın Çarşamba Kaymakamı Fazıl GÜNEY, muhtarları toplantıya çağırarak, o toplantıya mahallemizin muhtarı Ahmet ALTINÖRS' te katılmıştır. İlköğretim Müdürü Ahmet ÖZDEN de toplantıda hazır bulunur. Kaymakam, toplantının konusunun okul yapımı olduğunu ve bu paranın devlet ihalelerinden artan paralardan yapılacağını ancak bunun için öğrenci mevcudu göz önüne alınmak suretiyle arsanın mahalle tarafından temin edilmesi gerektiğini bildirir. Hasbahçe Mahallesiinde okul bulunmadığından, muhtarımız okulun kendi mahallesine yapılmasını ister. Bunun için mahalle sakinleri bir araya gelerek okul yapılacak arsayı tapulaştırmak üzere tahsis ederler. Kaymakamlık tarafından da uygun görülen Hüsnübey Caddesi 2. kısım Kiremithane sokakta bulunan eski okulumuzun inşaatına başlanır. Okul, 7 derslik, 1 müdür odası, 1 öğretmenler odası, 1 müstahdem odası, 1 kooperatif, öğrenci ve öğretmen tuvaletlerinden oluşmaktadır.

Cumhuriyet İlkokulu olarak 1967-1968 yılında eğitim öğretim geçen okul, o sene 13 kız, 19 erkek olmak üzere toplam 32 öğrenci mezun eder. 1997-1998 Eğitim Öğretim yılında ise Cumhuriyet İlköğretim okulu adı altında olarak hizmet vermeye devam eder. 2013-2014 öğretim yılıyla beraber 4+4+4 Eğitim sisteminin uygulanması nedeniyle Cumhuriyet İlkokulu ve Cumhuriyet Ortaokulu olarak 2 kurum haline dönüştürülmüş ve ikili eğitim verilmeye başlanmıştır. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılından itibaren ise 18 derslikli yeni binasına taşınmıştır. Binamız 3 katlı 713 metrekare alan üzerine inşa edilmiş olup bahçesinin tamamı 7300 metrekaredir. 2020-2021 eğitim öğretim yılında ortaokul kısmı başka bir binaya taşınarak, okulumuz bu dönemden itibaren sadece ilkokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Adres / İletişim

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Hasbahçe Mah.Dr. Orhan Atılgan Cad. 267. Sok. No1 ÇARŞAMBA/SAMSUN
Tel. ve Fax No	Tel-Fax:(362)834 02 04
Elektronik Posta Adresi	738537@meb.k12.tr
Web Adresi	https://ccumhuriyet.meb.k12.tr/

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: ÇARŞAMBA			
Adres:	Hasbahçe Mah.Dr. Orhan Atılğan Cad. 267. Sok. No1 ÇARŞAMBA/SAMSUN	Coğrafi Konum	https://ccumhuriyet.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	0362 834 02 04	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	738537@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ccumhuriyet.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	738537	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967		Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	110	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	115		Erkek	7
	Toplam	225		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		200 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	5	6	11
Özel Eğitim Öğretmeni	1	3	4
Branş Öğretmeni	1	0	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	13	24

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	878,4	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	37,4	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	713	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2459			
Okul Kapalı Alan (m2)	2852			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	815			
Kantin (m2)	36,18			
Tuvalet Sayısı	20			
Diğer				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	11	11	22	3/A	9	6	15
Anasınıfı B	14	9	23	3/B	7	9	16
Özel Eğitim Ana Sınıfı	3	7	10	3/C	8	7	15
1/A	7	9	16	4/A	5	8	13
1/B	6	9	15	4/B	5	7	12
1/C	5	10	15	4/C	8	7	15
2/A	5	8	13	Özel Eğitim	2	5	7
2/B	6	8	14				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	14080 TL	17.195,059 TL
2023	7000 TL	7001,064 TL

OKULUN GİDERLERİ

-Personel: Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri

-Onarım: Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri

Sosyal-sportif faaliyetler: etkinlikler ile ilgili giderler

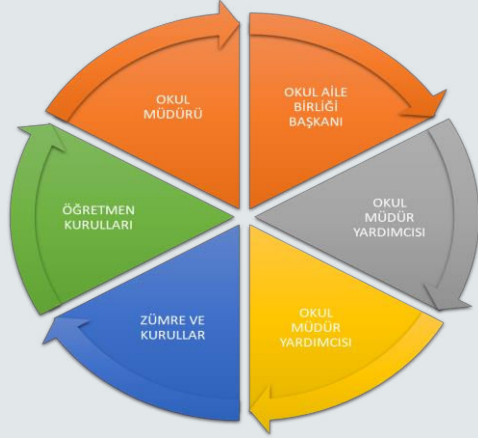
-Temizlik: Temizlik malzemeleri alımı

-İletişim: Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri

Kırtasiye: Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İç Paydaşlar

1. **Valilik:** Olur Makamıdır.
2. **Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
3. **Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
4. **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
5. **Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
6. **Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

7. **Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

8. **Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

9. **Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir

10. **Mezunlar Derneği:** Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.

11. **Memurlar:** Görevli personeldir.

12. **Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. **Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

2. **Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

3. **Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

4. **Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

5. **Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Mezunlar Derneği			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓

Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	
					✓	

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●					●
Mezunlar			○			●	○	●
Memurlar	●		○	○				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum			⊙	●		●		●

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Anketi Sonuçlar: Yapılan anket değerlendirmesinde Kesinlikle katılıyorum/Katılıyorum cevaplarının toplam oranı olumlu, Kısmen Katılıyorum/Katılmıyorum cevapları toplam oranı ise olumsuz olarak değerlendirilmiştir. Gelişmeye açık alanlar kırmızı ile gösterilmiştir.

TABLO 1. Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Olumlu Ve Olumsuz Yüzdeler Oranları

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ			
	Kesinlikle Katılıyorum/ Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum/ Katılmıyorum	
1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%82	%11	%7	
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%45	%33	%22	
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%38	%40	%22	
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%67	%15	%18	
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%56	%11	%33	
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%87	%9	%4	
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%84	%7	%9	

9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%86	%7	%7	
10-Okulun içi ve dışı temizdir.	%42	%27	%31	
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%47	%11	%42	
12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%40	%27	%33	
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 31	%18	%51	

TABLO 2. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda yazılı ifade edilen olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
Okulun yeni ve bakımlı olması	Spor Salonu ve spor aletlerinin olmaması
İl ve ilçede düzenlenen yarışmalar hakkında bilgilendirme	Ders araç ve gereçlerinin olmaması
Öğretmenlerin iyi ve başarılı olması	Konferans salonu olmaması
Öğretmenlerin konuları iyi anlatması	Bazı öğrencilerin dersi olumsuz etkilemesi
Okulda disiplin olması	Bilgisayar odası, laboratuvar olmaması
Öğretmenlerin her sorunla ilgilenmesi	
Öğretmenlerin öğrencilere saygılı ve hoşgörülü davranması	
Fuar ve sergi açılması	
Öğrencilerin görüşlerinin alınması	
Akıllı tahtaların olması	
Bahçenin büyük olması	
Okulun sıcak olması	
Anlayışlı sevgi dolu öğretmenlerin olması	
Sınıfların kalabalık olmaması	

Pencerelere ver kapılara emniyet takılması	
Okulun temiz ve düzenli olması	
Oyun alanlarının olması	

TABLO 3. Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Olumlu ve Olumsuz Yüzdelik Oranları

MADDELER	KATILMA DERECEİ		
	Kesinlikle Katılıyor/ Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyor/ Katılmıyorum
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%84	%3	%13
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%84	%5	%11
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%71	%13	%16
4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%76	%16	%8
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	%84	%16	%10
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%61	%21	%18
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%74	%18	%8

8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%63	%5	%32
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	%87	%5	%8
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%55	%16	%26
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%71	%16	%13
12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%32	%21	%47
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%34	%21	%58

TABLO 4. Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formunda yazılı ifade edilen olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
Başarılı Eğitim verme çabası	Laboratuvarın, atölyenin olmaması
Tüm personelle rahat İletişim	Rehber öğretmenin olmaması
Servis araçlarının güvenliği	Güvenlik önlemi fazla olmaması
Toplantılar yapılması	
Çalışanların güler yüzlülüğü	
Disiplinli olması	
Görüşlerimizin dikkate alınması	
Çocuğumun öğretmenlerini sevmesi	
Öğretmenlerin yeniliğe açık ve çok ilgili olması	
Her türlü önemli gün ve haftaların unutulmayıp kutlanması	
Okulun yeni olması	
Kursların yapılması	
Sadece öğrencilere değil velilere de değer verilmesi	
Kantin olması	

TABLO 5. Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formunda yazılı ifade edilen olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ		
	Kesinlikle Katılıyorum/ Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum/ Katılmıyorum
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%67	%8	%25
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%96	-	%4
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%88	%8	%4
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%88	%8	%4
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%63	%16	%21
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%54	%17	%29
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%46	%16	%38

8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%79	%8	%13
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%42	%20	%38
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%75	%8	%17
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%96	-	%4
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%58	%13	%29
13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%67	%12	%21

TABLO 6. Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Olumlu ve Olumsuz Yüzdelik Oranları

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
Birlik, beraberlik, dayanışma	Evrak yoğunluğu
Dinamik kadro	Güvenlik
Güvenli ve temiz bir okul ortamı	Sportif alan yetersizliği
Teknolojik imkanlar	Aile eğitimi eksikliği
Binanın yeni olması	
Çalışma ortamı	
Sınıf mevcudunun az olması	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması
Çalışanlar	Genç, dinamik, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Okul idarecileri ile öğretmenlerin uyumlu olması Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Bina ve Yerleşke	Binanın genel olarak bakımlı ve temiz olması. Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
Donanım	Isıtma, aydınlatma, su vb. problemlerin olmayışı. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması Güçlü internet ağı Güvenlik Kameraları
Bütçe	Okul aile birliği
Yönetim Süreçleri	Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması, demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Rehberlik hizmetlerine her öğrencinin rahat ulaşması İletişim ağları

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Öğrencinin eğitim öğretime olan ilgisinin azlığı, bazı öğrencilerin hedefsiz olması Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlere katılımlarındaki isteksizlik
Veliler	Ahlaki değerler kazandırma hususunda bütün paydaşların aynı düzeyde istikrarlı ve istekli olmaması, Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları
Bina ve Yerleşke	Okulun yapımından kaynaklanan sorunlar nedeniyle bodrum katının kullanılamaması
Donanım	Fen laboratuvarı, atölyeler, çok amaçlı salon, spor salonu eksikliği
Bütçe	Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması
İletişim Süreçleri	Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	<p>Okul öncesi eğitime verilen önem</p> <p>Yerel yönetimlerle işbirliği içinde olabilmesi,</p> <p>Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları</p> <p>Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.</p> <p>Stratejik planlama kavramının devletın resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişı içinde yer alması, planın uygulamaya çalışılması.</p> <p>Kaynakların etkili ve verimli kullanımının sağlanması</p> <p>Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanmaya çalışılması</p>
Ekonomik	<p>Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,</p> <p>Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri</p>
Sosyolojik	<p>Üniversitenin varlığı</p> <p>Manevi ve kültürel zenginlik</p> <p>Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi</p>

Teknolojik	<p>Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması</p> <p>Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</p> <p>Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,</p> <p>Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.</p>
Mevzuat-Yasal	<p>Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</p> <p>Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi</p>
Ekolojik	<p>Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması</p>

Tehditler

Politik	Yerel yönetimlerin eğitime politikaları Öğretmen sirkülasyonunun yoğun oluşu Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti, bakım, onarımlarının pahalı olması Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler nedeniyle geçimsizlik. Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Ekonomik ve kültürel seviyesi yetersiz aile sayısının fazlalığı. Parçalanmış aile sayısındaki artış
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu Öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması Öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara

	erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişiklikleri Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.
-

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, kültürel sportif ve kültürel faaliyetler
2	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
3	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
5	Okul sağlığı ve hijyen
6	Laboratuvar, atölye, kütüphane vb. alanlar için kaynak bulmak
7	Okuma kültürü

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim/Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme
2	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İş Güvenliğine yönelik tedbirler

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ, MİSYON, VİZYON

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, Sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON VE VİZYONUMUZ

a) Misyonumuz

Öğrencilerimize sağlıklı, güvenli, huzurlu bir ortamda, nitelikli eğitim vermektir.

b) Vizyonumuz

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, eğitimde model ve lider bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanır, ortak akli kullanarak kararlar alırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- ✓ Okulumuzda iletişim kanalları herkese açıktır.
- ✓ Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
- ✓ Çevreyi korur ve geliştiririz.
- ✓ Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- ✓ Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- ✓ Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- ✓ Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- ✓ Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- ✓ Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebiliriz.
- ✓ Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.
- ✓ Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF, EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1. Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

TEMA 1

TEMA 1		Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 1				Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
		4-5 yaş	9	10	12	15	16	18	
		5-6 yaş	29	32	35	38	40	45	
2		Toplam kayıtlı öğrenci sayısı	38	42	47	53	56	63	
3		İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %	80	85	90	95	100	100	
4		10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı.	12	8	7	5	3	0	
5		Özel eğitim alan öğrenci sayısı	17	18	20	22	24	25	
6		Sürekli devamsız öğrenci sayısı	3	3	2	2	1	0	
7		Sürekli devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci sayısı	1	1	1	1	0	0	
8		Okulu terk eden öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	

TEMA 2.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2. Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmek.

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

TEMA 2.

TEMA 2		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
2.1	1	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	45	55	60	70	80	100
	2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerde alınan derece sayısı.	0	1	2	3	3	4
	3	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	30	40	50	55	60	65
	4	Sportif faaliyetlerde alın derece sayısı.	0	1	1	2	2	3
	5	Branşlar itibarıyla lisanslı öğrenci sayısı	1	5	10	15	20	25
	6	Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	3	4	5	6	6	7
	7	Temel sağlık bilinci hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	90	95	100	110	120	130

8	Okulumuzda okunan kitap sayısı	750	800	1000	1100	1200	1200
10	Okulda yaşanan yıllık olay sayısı	0	0	0	0	0	0
11	Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinlik sayısı.	2	3	3	3	4	4
12	Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinliklere katılım sayısı	70	80	90	90	100	110

2.2.Ulusal ve Uluslararası Hareketlilik:

Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzda dil öğretimini sevdirmek, ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında katılımı Arttırmak.

TEMA 2		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
2.2	1	Erasmus+ Programlarına başvurusu yapılan proje sayısı.	0	1	1	1	1	1
	2	Erasmus+ Programlarında kabul edilen proje sayısı.	0	1	1	1	1	1
	3	Erasmus+ Programlarına katılan öğrenci sayısı	0	15	20	20	25	30
	4	Erasmus+ Programlarına katılan öğretmen sayısı	0	10	10	10	10	10
	5	İl içinde yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı	4	5	6	7	8	9
	6	Alınan derece sayısı	1	2	2	2	3	3

TEMA 3.

KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

3.1.Beşeri Alt Yapı

Stratejik Hedef 3.1. ihtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri			PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	Yönetici	2	2	2	2	2	2
		Öğretmen	4	5	5	6	6	7
		Personel (Şef, Memur, Hizmetli)	1	2	2	2	2	2
4	Yüksek Lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2
		Öğretmen sayısı	3	3	3	4	4	4
5	Mevcut personel(şef, memur. yrd hiz) sayısı.		4	4	4	4	4	4
6	İhtiyaç duyulan personel(şef, memur. yrd hiz) sayısı.		1	2	2	2	2	2

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek.

Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ					
		Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1	Okulumuzdaki toplam öğrenci sayısının derslik sayısına oranı	12,5	16	16	18	18	18
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğünden talep edilen ihtiyaç sayısı	1	2	2	2	2	2
3	İhtiyaçların karşılanma oranı	0	0	0	0	0	0
4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	16	16	16	16	16

3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Stratejik Hedef 3.3. Kurumsal yapımızı yönetim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek.

Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ						
		Mevcut Durum %	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1	Okul memnuniyet oranı	Öğretmen	90	100	100	100	100	100
		Personel(Şef, memur, yr.hiz)	100	100	100	100	100	100
		Öğrenci	80	85	90	95	100	100
		Veli	80	85	90	95	100	100
2	Velilere yapılan toplantı sayısı.	28	30	35	28	40	40	
3	Toplantıya katılım oranı	70	75	80	85	90	100	
4	Velilere verilen seminer sayısı	2	3	3	4	4	4	
5	Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı	5	8	10	12	15	20	

3.4. Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması:

Stratejik Hedef 3.4. Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar	Hedef				
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1	Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı	100	150	200	250	300	350
2	Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı	13	15	20	25	30	40
3	Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı	3	5	8	10	12	15

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ							
Amaç ve Hedef No:	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet	
Amaç 1	Hedef 1.1	600	700	750	800	800	3650
	AMAÇ 1	600	700	750	800	800	3650
Amaç 2	Hedef 2.1	600	700	800	1000	1200	4300
	Hedef 2.2	600	700	800	1000	1200	4300
	AMAÇ 2	1200	1400	1600	2000	2400	8600
Amaç 3	Hedef 3.1	600	700	800	900	1000	4000
	Hedef 3.2	3000	4000	5000	6000	7000	25000
	Hedef 3.3	500	600	700	800	900	3500
	Hedef 3.4	2000	3000	4000	6000	8000	23000
	AMAÇ 3	6100	8300	10500	13700	16900	55500

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir. Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Ek-3' de örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER

EKLER:

Ek-1 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
02-	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
05-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
06-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
08-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()

09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okulun içi ve dışı temizdir	()	()	()	()	()
11-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
12-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()

06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
08-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.

Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	()	()	()	()	()
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()

07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
08-	-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	()	()	()	()	()
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()

Ek-2 Örnek Hedef Kartı

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

Ek-3 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					